



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena**

BILANCIO di PREVISIONE *ESERCIZIO 2018*

Delibera consigliare:
Delibera Assembleare:

27 Novembre 2017
20 Aprile 2018

Relazione programmatica del Presidente; **Accompagnatoria del Bilancio di Previsione 2018**

Gentili Colleghe ed Egregi Colleghi,

ho il piacere di sottoporre alla Vostra approvazione il bilancio di previsione annuale che indica, in forma sintetica, gli obiettivi generali e le modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionale previste per l'anno 2018.

Il documento programmatico in esame è il primo approvato dal Consiglio in carica dopo le elezioni di luglio 2017, nel quale ho avuto l'onore di ricoprire il ruolo di presidente. La prospettiva di un'intero mandato costituisce condizioni per una programmazione che può tenere conto non solo delle attività dell'anno di riferimento, ma anche dei successivi. E' con questa impostazione che il Consiglio ha individuato, per il quadriennio del suo mandato, quattro obiettivi che saranno in parte raggiunti già nel corso del 2018 ed in parte nel corso degli anni successivi.

Nello specifico gli obiettivi individuati riguardano:

1. la diminuzione dei costi per la sede del Collegio con maggiore disponibilità di spazi logistici per le attività istituzionali;
2. il rinnovamento del sistema di comunicazione via web e l'ammodernamento del sistema informatico dell'ente;
3. l'incremento delle attività formative, tradizionali e a distanza, promosse ed organizzate direttamente dal Collegio o attraverso enti controllati;
4. la diminuzione delle quote di accesso per praticanti e neo iscritti al fine di stimolare ed invogliare nuove leve ad intraprendere la via della libera professione

Per quanto riguarda il primo punto si può dire che da anni si parla di cambiare **sede**, da quando soprattutto abbiamo reso obbligatoria la formazione professionale dal 2007. Certo la posizione in centro storico della sede e la mancanza di parcheggi adeguati poteva essere un deterrente per i nostri Iscritti a partecipare agli eventi. Inoltre non avendo una sala abbastanza capiente si è quasi sempre ricorsi a sale esterne con dispersione di impegno della segreteria costretta a spostarsi e rimanere fuori sede per mezzogiornate.

Oggi si sta quindi cercando una soluzione ottimale che unisca qualità ed economicità: sala che risponda alle ns. necessità; parcheggi adeguati; funzionalità logistica della sede nel suo insieme con spese di gestione che rientrino al massimo nei costi preventivati.

A 15 anni dal precedente investimento e tenuto conto dei progressi nell'utilizzo del web si prevede l'adozione di **nuovi applicativi web** che consentano una migliore interazione con gli Iscritti e con il pubblico in generale.

Per l'obiettivo di incrementare le **attività formative**, il Consiglio del Collegio svolgerà l'attività regolamentare e di indirizzo, si occuperà dell'accreditamento delle iniziative e del riconoscimento di esoneri e crediti, oltre a svolgere l'attività di controllo dell'assolvimento dell'obbligo formativo e della gestione di tutta la parte logistica. L'Ente ISCOM, come nel passato, fornirà un apporto strategico in termini di programmazione ed organizzazione operativa delle attività formative, individuando, in linea con gli obiettivi indicati dal Consiglio del Collegio, gli strumenti necessari allo scopo.

Ultimo obiettivo deriva dalla constatazione del trend negativo, già a suo tempo denunciato e ad oggi riconfermato, dell'ingresso di nuove unità sia all'Albo professionale che al Registro praticanti. Purtroppo in questi ultimi anni il mancato interesse nei confronti della nostra Categoria professionale si manifesta già sul nascere al momento della scelta della linea di studio per il conseguimento del diploma. Poco interesse e poche presenze si ripercuotono poi nella scelta della libera professione.

Il Consiglio deliberando la diminuzione delle **quote di accesso**, che verranno in analitico spiegate nella relazione del Tesoriere, intende alleggerire non solo il carico economico sui neo iscritti, ma soprattutto intende stimolare un approccio maggiore nei confronti della nostra Categoria.

Nel rinviarvi alla relazione del Consigliere Tesoriere, per quanto riguarda la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di bilancio ed a eventuali elaborati, contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste di bilancio, desidero rivolgere un ringraziamento ai Collaboratori ed al personale del Collegio, al Revisore e Consiglieri, ai componenti le Commissioni ed invitare tutti i presenti all'approvazione del documento programmatico per il 2018.

Il Presidente del Consiglio
Camugnani Geom. Amerigo

RELAZIONE DEL TESORIERE

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018 è redatto sulla base dello schema di "Regolamento di amministrazione e contabilità" per i Collegi locali di piccole dimensioni, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel 2002 e suggerito dal Consiglio Nazionale Geometri. Tale Regolamento è stato adottato dal nostro Collegio con delibera di Consiglio del 02/12/2002 e, per quanto non previsto rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975 n. 70.

Il Bilancio di previsione del 2018 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Preventivo economico;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2017;
- Pianta organica del personale;
- Relazione del Revisore dei Conti.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare il **Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare delle previsioni iniziali dell'anno 2017, delle variazioni rispetto a quelle di competenza 2018, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2018;
- come prima posta è iscritto il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2017 (dedotto a ottobre 2017) pari ad €. 299.641,39.

ANALISI ENTRATE ed USCITE

Le **entrate per la maggior parte sono costituite dai contributi ordinari**, stimate in € 309.890,00 sulla previsione degli iscritti alla data del 1° gennaio 2018.

Gli importi dei contributi di iscrizione per l'anno 2018, secondo i dettami della Del. Consiliare n. 70 del 27/11/2017, risultano essere i seguenti:

contributo annuale ordinario degli Iscritti all'Albo €. 372,00, invariata dal 2009;

ridotto in base all'anno di iscrizione in:

1° anno di iscrizione - nessuna quota	(€. Zero)
2° anno di iscrizione - 50% della quota	(€. 186,00)
3° anno di iscrizione - 75% della quota	(€. 279,00)
quota prima iscrizione Albo	(€. 0,00 per gli iscritti di età fino a 35 anni, oltre i 35 anni €. 600,00)
quota iscrizione Praticanti	(invariata €. 400,00)
Sigilli	(invariato €. 50,00)

Le altre entrate sono state determinate sulla base dei ricavi storicamente accertati e si riferiscono prevalentemente alle entrate per iniziative culturali e professionali, decentramento Cassa e proventi finanziari.

Le entrate potranno subire delle variazioni in funzione di nuove iscrizioni o cancellazioni dall'Albo, attualmente non preventivabili con certezza.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo 1 ammontano ad €. 317.040,00 e risultano diminuite di €. 16.076,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Le **uscite** sono state determinate in via preliminare sulla base dei costi storicamente sostenuti per la gestione dell'attività del Collegio.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite: dagli oneri per l'affitto della sede; dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL riconfermati in €. 40.00, ed agli altri Organismi regionali.

Per i cap.11.001.0001 "Compensi, indennità Consiglieri" e cap. 11.001.0003 "Assegni e indennità alla Presidenza", si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo 1 ammontano ad €. 310.440,00 e risultano diminuite di €. 18.076,00 rispetto all'anno precedente.

Il Fondo spese impreviste, pari ad €. 1.461,34, deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti, che ammonta ad €. 9.269,36. Dalla esiguità dell'importo preventivato, si può dedurre che l'attività istituzionale del Collegio è ormai consolidata su precisi impegni di spesa che non dovrebbero riservare nessun tipo di sorpresa.

Il preventivo finanziario si chiude in pareggio in quanto le **uscite finali** (uscite correnti più uscite in conto capitale) ammontano ad €. 317.040,00, e le **partite di giro** ad €. 25.067,00, per uscite complessive pari ad €. 342.107,00, così come le **entrate complessive**.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Preventivo economico, redatto come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità, evidenzia il risultato economico di competenza previsto per l'esercizio 2018 che, come indicato nel preventivo finanziario, **sarà finanziato esclusivamente dalle entrate di competenza**.

Tale documento evidenzia non solo le voci della gestione di parte corrente del Preventivo finanziario gestionale, ma anche le poste di pertinenza economica (ammortamenti) che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria.

Il movimento economico del 2018 evidenzia, un avanzo economico di €. 4.370,00.

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 800,00;
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 640,00;
- Rimanenze e Sopravvenienze attive pari ad €. 500,00.

In sintesi, il preventivo economico del 2018, i cui importi sono raffrontati con quelli del 2017, può essere rappresentato come segue:

	2018	2017
Proventi - Componenti finanziari	317.040,00	333.116,00
Costi - Componenti finanziari	<u>311.730,00</u>	<u>329.806,00</u>
Differenza	5.310,00	3.310,00
Proventi - Componenti non finanziari	500,00	500,00
Costi - Componenti non finanziari-Ammti	1.440,00	3.250,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Risultato economico d'esercizio	<u><u>4.370,00</u></u>	<u><u>560,00</u></u>

Come si vede, pur presentando sostanziose differenze dei componenti finanziari, il preventivo economico evidenzia un utile d'esercizio di €. 4.370,00 superiore rispetto all'utile previsto per l'esercizio 2017 di €. 560,00.

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono espone le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2017.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2017 è pari a €. 299.641,39; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

ENTRATE

Titolo I - ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'importo previsto di €. 305.040,00 è stato ottenuto:

- tenendo conto della delibera di Consiglio del 27/11/2017 che ha stabilito di lasciare invariato l'importo della quota ordinaria, ma di agevolare i nuovi Iscritti, annullando e riducendo l'importo in base al periodo temporale di iscrizione all'Albo, come già spiegato in premessa al par. "Analisi delle entrate e uscite";
- prendendo a riferimento il numero degli iscritti al 10/10/2017 (n. 843), ipotizzando al 31/12/2017 n. 23 cancellazioni e n. 5 nuove unità per il 2018

Quota annuale ordinaria 2018: €. 372,00

€ 372,00 x n. 820 = €. 305.040,00

quota annuale neo iscritti annullata

€ 0,00 x n. 5 nuove unità previste €. 0,00

Si evidenzia che le quote lorde di €. 372,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

- €. 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;
- €. 5.36 Fondazione regionale Geometri
- €. 12,10 Badge formazione
- €. 3.97 PagoPA

Si riconferma anche per il 2018 la riscossione delle quote tramite il nuovo canale del Sistema PagoPA, imposto alle amministrazioni pubbliche dal D.Lg. n. 82 del 7/3/2005 art. 5, comma 2, del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD). L'importo complessivo di €. 305.040,00 evidenzia una differenza sulla previsione iniziale del 2017 di €. 11.676,00, certamente consistente per il nostro bilancio, ma inevitabile visto la mancanza di copertura delle cancellazioni con nuove unità.

Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 4.000,00 con una diminuzione di €. 2.000,00 rispetto al 2017, è l'origine del trend negativo che si riflette poi sulle nuove iscrizioni all'albo professionale. La previsione è stata molto contenuta considerando solo n. 10 nuove unità.

La quota di iscrizione viene riconfermata in €. 400.00, a copertura di tutto il periodo di iscrizione e del corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle

L'importo di €. 500,00 è stato lasciato invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente a seguito della progressiva riduzione di tale entrata per effetto dell'abrogazione della Tariffa Professionale intervenuta dal 24/01/12 ad opera del D.L. 24/01/2012 n. 1 (cosidetto "Decreto Liberalizzazioni")

CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI

L'importo di €. 6.500,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti

Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR

L'importo di €. 150,00, con una diminuzione di €. 250,00 rispetto al 2017, è dovuto ai nuovi rapporti di sintesi bancari che hanno ridotto drasticamente i tassi di interessi creditori.

TITOLO III PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Capitolo 03.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 03.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 03.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 03.001.0010 Colgeo FC Sport

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

CATEGORIA 11.001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri

Capitolo 11.001.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici

Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

L'importo stanziato di € 13.000,00, aumentato di €. 1.000,00 rispetto al 2017, comprende il pagamento della Polizza R.C.T. stipulata dal Collegio a copertura delle responsabilità dei consiglieri e dei componenti del Consiglio di disciplina per l'espletamento della loro attività istituzionale.

CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'importo di €. 79.703,98 è rimasto assolutamente invariato rispetto al 2017 in quanto è calcolato sulla base dei parametri indicati dal CNL degli Enti pubblici non economici per n. 2 unità lavorative come riportato in pianta organica.

La **pianta organica** attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

- n. 1 unità inquadramento all'area C3,
- n. 2 unità inquadramento all'area B2.

- n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato sulle figure attualmente impegnate che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2

Spese per aggiornamento personale: è previsto un importo di €. 1.020,00 per corsi di legge previsti per la formazione del personale come riportato nella tabella indicata:

<i>PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO</i>		<i>_2018_</i>	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	Termini di legge
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	Termini di legge
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	Aprile-Settembre
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	CIPAG	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	Aprile-Maggio
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	Febbraio-Marzo

CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI

L'importo di €. 45.441,34, diminuito di €. -9.836,72 rispetto al 2017, per una attenta politica di costi.

Il cap. 11.003.0016 è imposto dal Garante dell'Editoria, per verificare in caso di movimentazione l'esatta applicazione delle imposte di legge, per questa motivazione la previsione è nulla.

Spese per consulenze e convenzioni: l'uscita prevista di €. 14.700,00 si riferisce alle spese da sostenere per:

- adempimenti amministrativi e fiscali del personale - Medico del lavoro - RSPP - gestione trattamento dati personali - consulente diritto del lavoro per affiancare il consiglio su deliberazioni inerenti carichi di lavoro del personale.

CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

L'importo stanziato di €. 39.615,48, diminuito di €. 2.920,00 rispetto al 2017, subisce una leggera flessione positiva per l'impegno, come sopra detto, della ottimizzazione dei prezzi di gestione, in particolare sui capitoli:

<u>Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici</u>	€. -600,00
<u>Capitolo 11.004.0006 Cancelleria e stampati</u>	€. -2.000,00

CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale

L'importo di €. 11.500,00 è dovuto all'uscita prevista per la riconferma del contratto di assistenza legale stipulato per il rilascio di pareri a supporto dell'attività istituzionale del Collegio.

Capitolo 11.005.0002 Spese per corsi di formazione professionale

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00, rimasto invariato, copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena.

Per un miglior servizio agli Iscritti l'impegno del Consiglio, per quanto riguarda la formazione professionale, ha come priorità l'obiettivo di incrementare sempre più eventi formativi gratuiti, come già ampiamente dimostrato nel 2017.

Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti

Il Corso è organizzato da tanti anni dal Collegio, allo scopo preciso di dare un sostegno attivo ai giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale.

Lo stanziamento previsto, ridotto di €. 3.000,00 rispetto al 2017, sembra in contraddizione rispetto a quanto espresso in premessa (aiuto ai giovani, esonero tasse di iscrizione, rapporti con Scuole e Istituti); ma proprio per quella politica di avvicinamento dei giovani alla vita professionale nostra, si è pensato di investire sulle esperienze e specializzazioni qualificate dei nostri colleghi, ancora iscritti albo e non, per esporre, interessare, stimolare ed acculturare i neo diplomati su tutte le varie sfaccettature della professione di geometra, un po' al di fuori dei canoni scolastici.

Quindi il costo preventivato sul cap. di €. 8.000,00 dovrebbe comprendere:

un programma di studio di circa 200/h. da svolgersi esclusivamente presso la saletta della sede del Collegio, rimborso Km.-viaggi per docenti-Iscritti, onorario di €. 60/h per docenti esterni, partecipazione ad eventi formativi per liberi professionisti.

Capitolo 11.005.0004 Addetto Segreteria (Formazione CFP - Tutor praticanti - Consiglio Disciplina)

Il capitolo presente è una conseguenza del carico di lavoro che la segreteria sostiene per i centri di costo indicati.

Il capitolo non viene inserito nella Categoria 11.002 (Oneri personale) in quanto tale onere potrebbe mutare nel tempo sulla base di modifiche normative o quant'altro di più specifico, per ora mantiene la caratteristica della eccezionalità, in quanto:

- Il corso praticanti potrebbe cambiare la sua struttura in un corso più specifico anche a livello universitario;
- il Consiglio di disciplina potrebbe non avere materiale da esaminare e quindi non impegnare la segreteria.
- La Formazione Continua potrebbe essere gestita dall'Università o sostituita da eventi universitari.

Il Capitolo prevede comunque una ulteriore diminuzione, rispetto al 2017, di €. 500,00, proprio per l'incognita di cui sopra.

CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI

Lo stanziamento previsto di €. 37.995,20 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri	€ 40,00
Fondazione Regionale	€ 05,36

Capitolo 11.006.0007 Consiglio di disciplina

Equiparato al cap. 11.001.0001 (Compensi, indennità Consiglieri) €. 0,00.

Non si è stanziato alcun onere a livello istituzionale, in quanto organo parallelo al Consiglio avrà le stesse caratteristiche: n. 9 componenti, nessun gettone di presenza.

Il carico del Collegio consiste solamente in un rimborso forfettario a Km. per la partecipazione alle riunioni del CdA, e l'impegno del personale di segreteria.

CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI

Lo stanziamento previsto di € 3.224,00 riguarda:

- i diritti e le spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, le spese per la gestione del conto corrente postale.
- l'onere per la riscossione della tassa annuale, ipotizzata con una diminuzione di €. 376,00 rispetto al 2017, per il minor numero di posizioni attive.

CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI

L'importo di €. 1.870,00, si riferisce alle ritenute fiscali operate sul c/c bancario e conto postale in essere; al tributo TARI.

CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

L'importo preventivato di €. 21.830,00, rimasto invariato rispetto al 2017, copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio del Collegio ed il Consiglio di Disciplina, le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richieda l'emissione di ricevuta fiscale)

- Forfait per il rimborso kilometrico, quantificato in €. 0.65/Km. comprensivo del pedaggio autostradale e parcheggi
Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

L'importo previsto è di €. 4.760,00, invariato,

Si ritiene precisare che, sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive, patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

Inoltre, già da alcuni anni, e sempre per il vincolo che unisce il Collegio "Ente" alla persona "Iscritto" si è pensato di inserire annualmente e non cumulabile negli anni, il cap. 11.010.0003 " Assistenza straordinaria" di €. 2.500,00 per richieste a carattere eccezionale da parte di Iscritti in difficoltà.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Prevede un aumento, rispetto al 2017, di €. 2.000,00, caricato sul cap. 12.002.0002 "Acquisto macchine ufficio" per la inevitabile necessità di rinnovo di alcuni computer, ormai obsoleti.

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

Capitolo 13.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 13.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 13.001.0008 Somme pagate per conto terzi

Capitolo 13.001.0010 Colgeo FC Sport

Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Forlì-Cesena

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad €. 6.600,00

Concludendo, si resta a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si rendesse necessario e si invitano tutti i presenti, a nome del Consiglio, ad approvare il Bilancio di Previsione in tutte le sue parti, così come sottopostovi.

Il Tesoriere
Geom. Alessandro Arienti